

**Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Рацио»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Учебного центра «Рацио»



О.В. Сахарова  
09 января 2026 года

**Положение о порядке приема обучающихся в Учебный центр «Рацио»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в Учебный центр «Рацио» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в учебный центр «Рацио» (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования по имеющимся учебным программам.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных профессиональных программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп учащихся производится круглогодично по мере поступления заявок на обучение. При прохождении обучения на дистанционной основе группы не комплектуются и обучающийся самостоятельно изучает учебные материалы.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с рекомендованными нормативами наполняемости групп и вместимостью учебного класса.

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется на основании заявки юридического лица, направляемой в Учебный центр «Рацио». В заявке содержатся сведения о сотрудниках, направляемых на обучение (ФИО, должность, образование – с приложением копии документа об образовании), реквизиты для заключения договора оказания платных образовательных услуг, а также наименование выбранных программ.

2.4. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента заключения договора.

2.5. При направлении сотрудников на обучение в Учебный центр «Рацио» организация обязана ознакомить сотрудников, направленных на обучение

со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Все документы размещены в свободном доступе на сайте обучающей организации. Обучающиеся расписываются в листе ознакомления с локальными нормативными документами, данный документ направляется в учебный центр любым доступным способом (по факсу, электронной почте, лично и пр.)

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.2. Организация, направившая своего сотрудника для прохождения обучения обязана поставить в известность администрацию Учебного центра в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения.

4.2. Ответственность за организацию приема граждан в Учебный центр «Рацио» возлагается на директора Сахарову О.В.